

מידעון לשנה"ל תשפ"ו

תיכון דרכא ע"ש מנחם בגין

📍 דוד רמז 18, גדרה

☎ 08-8591034

@ Begin@darcaschools.co.il

🌐 www.gederahighschool.co.il

תוכן עניינים

3	< דבר הנהלת ביה"ס
4	< צוות הנהלה ובעלי תפקידים
5	< היערכות שנתית פדגוגית וחברתית
6	< צוותי שכבות: רכזות, יועצות ומחנכים
7	< רשימת רכזי מקצוע
8	< מיקום כיתות
9	< לוח צלצולים
10-17	< תקנון ביה"ס

דבר הנהלת ביה"ס

אנו נרגשות לפתוח את שנת הלימודים תשפ"ו, ומאחלות לכולכם שנה טובה, משמעותית ומוצלחת – שנה של התקדמות, צמיחה ושותפות בכל תחומי החיים.

אנו פועלים בצל מציאות מורכבת – המשך הלחימה, חטופים שעדיין לא שבו הביתה וכולנו תפילה לחזרתם המהירה, התמודדות עם אתגרים חברתיים ורגשיים.

דווקא בתקופה הזו, חשוב לנו להמשיך לעודד שיח, לחזק קשרים, לטפח תקווה ולבנות חוסן אישי וקהילתי כדי שנמשיך לצמוח, להשפיע ולהאמין בטוב.

השנה נצעד יחד לאור הנושא השנתי: "שורשי עמ"י – עתיד, מורשת ויזמות" – נושא המחבר אותנו לשורשים העמוקים של זהותנו היהודית, הציונית והישראלית ובו בזמן מזמין אותנו להרים מבט קדימה – אל עולמות של חדשנות, יוזמה ויצירה.

מטרתנו החינוכית היא לעצב דור המרגיש שייכות לעברו, לעמו ולמדינתו וצועד יחד בביטחון לעבר העתיד, מצויד בערכים, חזון אישי וכלים להגשמה.

בבית הספר נמשיך לעודד את התלמידים לשאול שאלות על זהות, להוביל יוזמות אישיות וקהילתיות, להתעניין במורשת הלאומית ולהתחבר לסיפור המשפחתי הייחודי של כל אחד ואחת.

גם השנה נמשיך בגאווה את תכנית המנטורים הבית-ספרית – תכנית ליווי אישית וקבוצתית, בה כל תלמיד יפגוש מבוגר משמעותי מצוות בית הספר שיראה אותו, יאמין בו וילווה אותו במסע ההתבגרות וההגשמה האישית. יחד נמשיך לבסס קהילה חינוכית וערכית המבוססת על מנהיגות, שיתופיות וחדשנות. נשמור על ערכות הדדיות, שייכות, יצירה – ונחבר בין העבר לבין חלומות העתיד של ילדינו.

שתהיה שנה של שורשים וצמיחה, שנה של בטחון ובשורות טובות

שנה טובה ומבורכת!



יפית כהן
סגנית חטה"ב

רחלי כץ-גריב
מנהלת החטה"ע

מורל רביד
מנהלת חטה"ב

אסתר חדד
מנהלת ביה"ס

צוות הנהלה ובעלי תפקידים ביה"ס

מנהלת ביה"ס - אסתר חדד

מנהלת החטה"ע -
רחלי כץ גריב

מנהלת חטה"ב -
מורל רביד

סגנית מנהלת חטה"ב - יפית כהן

רכזת פדגוגית שש שנתית - חוה קדש בן יוסף

צוות הנהלה בחטה"ע

רכזות שכבה:

שכבה י - מיכל בובילסקי
שכבה יא - אפרת גוטובסקי
שכבה יב - יעל אורנשטיין

יועצות שכבה:

שכבה י - עדנה בליטשטיין
שכבה יא - ריקה יוגב
שכבה יב - ריקה יוגב

צוות הנהלה בחטה"ב

רכזות שכבה:

שכבה ז - שרי מיארה
שכבה ח - עדי אריאלי
שכבה ט - רונית שלי

יועצות שכבה:

שכבה ז - רבקה זיו
שכבה ח - שרון אפרתי
שכבה ט - מיטל כהן

בעלי תפקידים

רכזת חנ"מ - טליה ירום כהן
רכזת התאמות לימודיות - מירי הורוביץ
רכזת תקשוב שש שנתית - יעל סולימן
רכז טיולים שש שנתית - ג'וש כהן
רכז בטיחות וביטחון שש שנתית - נתנאל שמילוביץ

רכז חינוך חברתי חט"ב - אוהד סרי
רכזת חינוך חברתי חט"ע - לילך ספיר
רכזת מעורבות חברתית חט"ע - סגלית קורן
רכזת בגרויות - עינת פרנקל
רכזת מערכת שש שנתית - יפית כהן

היערכות שנתית פדגוגית וחברתית

לוז לפתיחת שנה"ל תשפ"ו

1/9/25 יום ב יום פתיחת שנה"ל

היום הראשון של הלימודים יפתח בשלושה שיעורי חינוך ויימשך בלימודים על פי מערכת השעות עד סיום השעה החמישית.

לו"ז אספות הורים וימי הורים

מפגש היכרות להורים שכבה ז' - יום רביעי 27/8/2025 (2 סבבים)

אסיפת הורים כללית בבה"ס לפתיחת השנה יתקיימו לפי הפירוט הבא:

בחטה"ב - יום ב 8/9

בחטה"ע - יום א 7/9

ימי הורים - מחצית א':

יום ד' 3/12 - לכל כיתות ביה"ס.

ימי הורים - מחצית ב':

יום ב' 23/3 - לכל כיתות ביה"ס.

ימי חלוקת תעודות:

מחצית א' - יום חמישי 22/1/26

מחצית ב' - יום חמישי 18/6/25 סיום שנה"ל

צוותי שכבות

מחנכי שכבה יוד

- יוד 1- מיכל גרינברג (שח"ר)
- יוד 2- ראובן בן אסולי (מופ"ת)
- יוד 3- חוה קדש בן יוסף (מופ"ת)
- יוד 4- מיכל בובילסקי
- יוד 5- נטע מיכאל
- יוד 6- סיגי מוסינזון
- יוד 7- יפעת הורוביץ
- יועצת השכבה- עדנה בליטשטיין

מחנכי שכבה יא

- יא1- דליה שרם (שח"ר)
- יא2- מדי קן (מופ"ת)
- יא3- תמר ברמלי (מופ"ת)
- יא4- רן יוסף
- יא5- סיגלית קורן
- יא6- דגנית מוזסון
- יא7- עינת פרנקל (חנ"מ)
- יא8- אפרת גוטובסקי
- יועצת השכבה- ריקה יוגב

מחנכי שכבה יב

- יב1- שלהבת מרקברייט (שח"ר)
- יב2- אתי חדד (מופ"ת)
- יב3- אורן בכר (מופ"ת)
- יב4- יעל אורנשטיין
- יב5- לילך ספיר
- יב6- דפנה בלחש
- יב7- אוהד סרי
- יועצת השכבה- ריקה יוגב

מחנכי שכבה ז

- ז1- חלי מאיוסט
- ז2- אורית עוז (חנ"מ)
- ז3- שרי מיארה
- ז4- נתנאל שמילוביץ
- ז5- יפית כהן (מופ"ת)
- ז6- אורית שני (מופ"ת)
- יועצת השכבה- רבקה זיו

מחנכי שכבה ח

- ח1- חגית חן ברדה
- ח2- יפה בן חמו (חנ"מ)
- ח3- ענת אפריאט
- ח4- הדר גבעתי
- ח5- דורון שוסטר
- ח6- עדי אריאלי (מופ"ת)
- ח7- אורנה בראונשטיין (מופ"ת)
- יועצת השכבה- שרון אפרתי

מחנכי שכבה ט

- ט1- אורטל יהודה
- ט2- מירב רכבוח/ אורלי עטאר
- ט3- ג'וש כהן
- ט4- יעל סולימן
- ט5- רונית שלי (מופ"ת)
- ט6- איילת כהן (מופ"ת)
- ט7- חן מור-חלג (חנ"מ)
- יועצות- מיטל כהן

רשימת רכזי מקצוע

מקצוע	חטה"ב	החה"ע
מדעים/ מעבדות	איילת כהן/ דגנית מוזסון	
ספרות	יפית מויאל	
של"ח	יעל דמתי	
ביולוגיה		מרינה גולדברגר
מתמטיקה	עדי אריאלי	נטלי דזידוב
אנגלית	ריטה רייזס	נאוה חסון
מדעי הסביבה		מדי קן
הנדסת מכונות(בהתמחות מכטרוניקה) וכיתות טו"ב		טובי אברהם
תאטרון		דפנה לוי
מד"ח		חנית גרינברג
דיפלומטיה ותקשורת בינלאומית באנגלית		ג'וליה מור
תיירות ופנאי		מירי הורוביץ
היסטוריה+ אזרחות		אורן בכר
תנ"ך+ תרבות ישראל		תמר ברמלי
ערבית		יעל סולימן
חנ"ג		אוהד סרי
לשון		ליאור חוגי
אמנות העיצוב		טלי גל
גיאוגרפיה ופיתוח הסביבה		סיגלית קורן
פיסיקה		ראובן בן אסולי
זה"ב וחינוך תעבורתי		נתנאל שמילוביץ
משפטים ומגדר		דורון שוסטר
מתלית	מירי הורוביץ	

מיקום כיתות אם לשנה "ל תשפ"ו

מתחמי לוקרים	103 השאלת ספרים	102 סדנת עיצוב	101 סדנא רב תכליתית
--------------	-----------------	----------------	---------------------

קומת כניסה	111- יב	112- ט	113- ח	2
------------	---------	--------	--------	---

צבעוני	קומה א	126- ז	125- ז	124- ז	123- ז	122- ז	121- ז
		127- ט					

קומת בניינים 1	רכזת פדגוגית	128- ט	129- ט
----------------	--------------	--------	--------

סיגלית	קומה ב	131 מעבדה 1	132 מעבדה 2	133 מעבדה 3	134 מעבדה 4	135 מעבדה 5
		יב+יב3	יב+יב3	יא2	יב6	יא8
				136- יא3+יב5		

דליה	קומת בניינים 2	137- ט	138- ט	139- ט	6
------	----------------	--------	--------	--------	---

בניין ברוש- בניין מס 2

201 חדר תאטרון	202 חדר מחשבים
----------------	----------------

ורד	קומה א	211- יא	212- יב	213- יב
הרדוף	קומה ב	221- ח	222- ח	223- ח
קורנית	קומה ג	231- ח	232- ח	233- ח

בניין גפן (בניין חסה"ע)- בניין מס 3

		311- יא	קומת כניסה	
323- יוד	322- יוד	321- יוד	קומה א	שושנה
333- יוד	332-	331- יוד	קומה ב	בת שבע

בניין דקל מתחם יבילים- מס 4

איריס	41- יא	42- יא	43- יא חנ"מ	44-
		45- יוד	46- יוד	

לוח צילצולים

שיעור 1 - 8:15-9:00

שיעור 2 - 9:00-9:45

הפסקה 1 - 9:45-10:05 - הפסקה 20 דק

שיעור 3 - 10:05-10:50

זמן מעבר 10:50-10:55

שיעור 4 - 10:55-11:40

הפסקה 2 - 11:40-12:00 - הפסקה 20 דק

שיעור 5 - 12:00-12:45

זמן מעבר 12:45-12:50

שיעור 6 - 12:50-13:35

הפסקה 3 - 13:35-13:50 - הפסקה 15 דק

שיעור 7 - 13:50-14:35

שיעור 8 - 14:35-15:20

הפסקה 4 - 15:20-15:30 - הפסקה 10 דק

שיעור 9 - 15:30-16:15

שיעור 10 - 16:15-17:00

תקנון ביה"ס

תיכון "דרכא בגין" הוא מקום מפגש משמעותי לתלמידים/ות, למורים/ות ולכל הבאים בשעריו.

בית הספר חותר לדיאלוג מתמיד בין כל השותפים/ות ומעוניין לטפח את תחושות השייכות, ערך העצמי והמסוגלות, ואת חזקותיהם האישיות של כל באי בית הספר למען התפתחותם וקידומם האישי, בתחומי הדעת, החינוך והוראה והמנהיגות.

בית הספר שואף ליצור אקלים חינוכי בו מתקיים ביטחון אישי ותחושת מוגנות, תוך מניעת אלימות ופגיעה באחר. הוא שואף ליצור תרבות חיים מכבדת בכל מרחביו ובכל הפעילות הקשורות אליו. תקנון בית הספר הוא מסמך המגדיר את אורחות החיים ודרכי התנהגות בבית הספר.

פרק ראשון: זכויות התלמיד

1. ללמוד בסביבה מוגנת ובטוחה ולהצליח בלימודים.
2. לקבל יחס של כבוד, שוויון והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מורים, עובדיו וחבריו.
3. להביע כל דעה בפני אנשי סגל ביה"ס, ובלבד שהיא נאמרת בנימוס ובדרך ארץ, ואינה חורגת מן המותר בחוקי מדינת ישראל.
4. להתארגן במועצת תלמידים ולהציע הצעות לסגל ביה"ס.
5. להעלות השגות ותלונות בנושאים שונים בפני מורה מקצועי/ת, מחנך/ת הכתה, יועצת השכבה, רכז/ת השכבה והנהלת ביה"ס, ובלבד שהדברים יובאו בנימוס ובדרך ארץ.
6. להיות מיוזע בדבר מהות עבירת משמעת המיוחסת לו/ה ולקבל הזדמנות להסביר את התנהגותו/ה, ובלבד שהבירור נעשה לאחר השיעור.
7. לקבל סיוע ממוריו/ה, במסגרת אפשרותם/ן ובהתאם ללוח הזמנים שלהם/ן.
8. לשוחח עם כל אחד/ת מבעלי/ות התפקידים בביה"ס בתנאי שבעל/ת התפקיד פנוי/ה לשיחה, ובלבד שהבקשה לשיחה לא תופנה במהלך השיעור. רצוי לתאם את הפגישה מראש.
9. לקבל הסבר מפורט והנחיות מדויקות לצורך הכנת עבודות ומטלות.

פרק שני: כללי התנהגות ומשמעת

על מנת לשמור על אקלים חינוכי מיטבי על התלמיד/ה לפעול לפי הכללים הבאים:

1. יש להתנהג באופן נאות ומכבד על פי הכללים הנהוגים בבית הספר. על התלמיד/ה להישמע לצוות החינוכי.
2. חל איסור מוחלט לנקוט באלימות מילולית ו/או אלימות פיזית בתחומי בית הספר או בסביבתו ובכל פעילות המאורגנת על ידיו.
3. חל איסור מוחלט על השחתת רכוש מכל סוג, לרבות ציור על שולחנות. תלמיד/ה שיהיו מעורבים בהשחתת רכוש, יישאו בהוצאות הכספיות.
4. הטרדה מינית היא עבירה פלילית. הטרדה זו כוללת התייחסות למיניותו של אדם והצעות בעלות אופי מיני. במקרה של עבירה מסוג זה, בית הספר יפעל על פי חוזר מנכ"ל.
5. הכניסה לביה"ס בתחילת יום הלימודים הנה מהשער הראשי בלבד.
6. חל איסור מוחלט להכניס לבית הספר כל כלי דו גלגלי, לרבות: אופניים/ קורקינט/ סקטבורד, ממונעים או שאינם ממונעים.
7. חל איסור מוחלט על עישון ו/או אידיוי בתחומי בית הספר או בסביבתו ובכל פעילות המאורגנת על ידיו.
8. חל איסור מוחלט על שתיית אלכוהול בתחומי בית הספר או בסביבתו ובכל פעילות המאורגנת על ידיו.
9. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט, הפצת שמועות, התחזות, הפצת תכנים פרטיים איומים וכו'.
10. צילום בשטח בית הספר באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט, אלא אם נעשה הדבר בהנחיית המורה ובאישורו/ה.

תקנון ביה"ס

11. חל איסור מוחלט על הכנסת כלים/מכשירים וחומרים אחרים העלולים לסכן את שלומם של מי מבאי בית הספר, ובכלל זה: סכינים, אולרים, נפצים, מצתים, גפרורים וכדומה.
12. עם הישמע הצלצול על התלמיד/ה להיכנס לכיתה בזמן ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.
13. בתחילת כל שיעור על התלמיד/ה לעמוד עם כניסת המורה לכיתה, כאשר על שולחנה/ה הציוד הנדרש וסביבת הכיתה נקיה ומסודרת.
14. במקרה של היעדרות המורה מהשיעור, על התלמידים/ות להמתין בכיתה, לשמור על שקט ולהמתין להוראות ההנהלה, נציג/ת מועצת התלמידים וכל לפנות לרכזת המערכת לבדיקת הנושא.
15. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. יודגש, כי בית הספר לא יהיה אחראי בכל מקרה על אובדן או גניבה.
16. כל שימוש במכשירים אלקטרוניים, לרבות טלפונים ניידים, שעונים חכמים, ולוחות דיגיטליים שלא על פי הנחיית המורה, בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות, אסור בהחלט. יש להשאיר את המכשירים כאשר הם כבויים בתיק בית הספר.
17. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים) אסורה בהחלט.
18. חל איסור על שימוש במעלית ללא אישור בכתב מרכזת השכבה. תלמיד שייתפס משתמש במעלית ללא אישור יקבל התראה לפני השעיה ובפעם הבאה יושעה מהלימודים.
- שימו לב!** כל מקרה של הפרת אחד מהכללים המפורטים לעיל, יטופל על ידי הצוות החינוכי, מחנך/ת, רכז/ת השכבה, מנהל/ת החטיבה ומנהל/ת בית הספר. ובית הספר רשאי להשתמש בכל אמצעי ענישה שימצא לנכון, בכפוף לחוזר מנכ"ל.

פרק שליש: הופעה ותלבושת בית ספרית

בבית-ספרנו מונהגת תלבושת בית-ספרית, המחייבת את כל התלמידים מכיתה ז' ועד לכיתה י"ב בזמן השיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית ספרית לרבות סיורים לימודיים, בחינות מתכונות ובחינות בגרות.

תלבושת ביה"ס כוללת חולצה בצבע אחיד ועליה מוטבע סמל ביה"ס בצורה גלויה. בימי החורף ניתן להגיע עם חלק עליון (סוויטשרט או סריג) חלק בלבד. יודגש כי תלמיד/ה שיבחרו להוריד את החלק העליון החלק, מחויבים ללבוש חולצת בית ספר קצרה תקנית ככתוב לעיל.

על התלמידים להקפיד על הופעה מכובדת, בכלל זה:

1. אין להגיע במכנסונים קצרצרים. אורך המכנסיים והחצאית יכול להגיע עד אמצע הירך.
2. מכנסיים עם קרעים אסורים, אלא אם כן הקרעים מאמצע הירך ומטה.
3. חולצת ביה"ס צריכה לעבור את קו חגורת המכנסים.
4. אין להגיע בחולצות בעלות מפתח רחב.
5. אין להופיע לבית הספר בשיער צבוע בצבעים לא טבעיים לאדם. תינתן הרשות להוסיף רק פס אחד בלבד עד 5 ס"מ רוחב בצבע שונה.
6. על כל תלמיד להצטייד בחולצת בית הספר בצבע לבן לטקסים ולאירועים מיוחדים.
7. בשיעורים הטכנולוגיים ובשיעורי מעבדות חובה להגיע עם נעליים סגורות.

תלמיד שיגיע ללא תלבושת בית הספר לא יוכל להיכנס לשיעורים, כל היעדרויות בגין אי הגעה עם תלבושת תקנית הן בלתי מוצדקות. תלמיד/ה שיופיעו ללא תלבושת תקנית יופנה לספריה עד להשגת תלבושת או עד השעה 12:00 או שישלח לביתו להחלפת הבגדים.

תקנון ביה"ס

במקרה של היעדרות מבית הספר בגין תלבושת חלה חובה על התלמיד להשלים את החומר מהשיעורים בהם התלמיד נעדר.

תלמיד שמגיע לבית הספר ללא תלבושת מעל חמש פעמים במחצית, לא יהיה זכאי לתעודת הצטיינות והצוות החינוכי ישקול את השתתפותו במשלחות בית הספר. כמו כן התלמיד יוזמן לשיחה עם הוריו אצל רכז/ת השכבה ויורד לו ציון בהתנהגות.

תלמיד שיגיע ללא תלבושת ביה"ס יועבר להמשך טיפול אצל סגנית המנהלת

פרק וביעי: נוכחות והיעדרות

נוכחות מלאה וסדירה בבית הספר היא תנאי הכרחי להצלחה בלימודים.

כל תלמיד/ה חייבים בנוכחות בכל השיעורים והפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו, לרבות שיעורי תגבור ושיעורים פרטניים, כפי שנקבעו על ידי המורה, וזאת על פי הכללים הנהוגים בביה"ס.

השתתפות בימי עיון, הרצאות, סמינרים, טיולים, ימי קולנוע והצגות תיאטרון, היא חלק מתוכנית הלימודים בבית הספר ומחייבת את השתתפות כל התלמידים. לפיכך, באחריות הורי התלמיד/ה לידע את מחנך/ת הכיתה על היעדרות ילדיהם מיום לימודים ולהציג אישור בגין היעדרות זו. בסיום הפעילות ישלח משוב למילוי ע"י התלמידים.

בבית ספרנו נהוגה **"שיטת המנות"** לפיה ציון של תלמיד/ה מורכב משני מדדים:

1. **הישגים אקדמיים** - ציוני מבחנים, בחנים, חלופות הערכה, הכנת שיעורי בית.

2. **נוכחות סדירה בשיעורים** - המורה ימנה/תמנה את מספר ההיעדרויות הבלתי

מוצדקות וישקלל אותן לפי המפתח הר"מ בכל מקצוע בנפרד.

המפתח לחישוב הציון-

מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות ההיעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע

היעדרות ע"פ אחוז שעות היעדרות	הפחתה מהציון הלימודי
מ-16% עד 20% (כולל)	5 נקודות
מ-21% עד 25% (כולל)	7 נקודות
מ-26% עד 30%	9 נקודות
מ-30% ומעלה	*

תקנון ביה"ס

* תכתב הערה בתעודה -

"לא ניתן להעריך את הישגי התלמיד בשל היעדרויות מרובות",

כמו כן עפ"י חוזר מנכ"ל - מורה רשאי שלא להגיש תלמיד לבחינת בגרות בגין היעדרות מעל 30% ממכסת השיעורים במקצוע אותו הוא מלמד.

היעדרויות מוצדקות:

א. היעדרות בשל אבל / שימחה על קרוב מדרגה ראשונה.

ב. היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).

ג. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, היעדרות בשל ייצוג בית הספר בתחרויות ספורט, פעילות בתנועת הנוער, התרמות וכו' - בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי הנהלת בית הספר.

ד. היעדרות בשל מבחן תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה.

ה. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שהוצגו האישורים המתאימים).

ו. היעדרות מעל ארבע ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה, תוגשנה בכתב על ידי התלמיד והוריו ותובאנה לדיון בפני הצוות החינוכי.

יש להציג אישורים בגין היעדרויות בפני המורה המקצועי ולאחר מכן למסור למחנך/ת לא יאוחר משלושה ימים לאחר שובת של התלמיד לבית הספר.

לא יתקבלו אישורים רטרואקטיבי.

נסיעות לחו"ל-

על פי חוזר מנכ"ל של משרד החינוך, אין לאשר חופשות בארץ או בחו"ל על חשבון ימי לימודים. תלמיד/ה הנעדר/ת מהלימודים מסיבה זו, נושא/ת באחריות אישית להשלמת חומר הלימוד.

פרק חמישי: נוהל התנהלות בזמן שיעור

איחורים לשיעורים - בכל מקרה של איחור לשיעור חלה חובת כניסה לשיעור וירשם איחור במש"ב. לאחר

רישום של 5 איחורים במש"ב - יתקיים טיפול משמעותי וציונו בהתנהגות יפגע.

הפרעה בזמן שיעור - שיחה בין התלמיד/ה והמורה המקצועי/ת תתקיים לאחר השיעור בו הפריע/ה, ובמקרים

חריגים גם עם הצוות החינוכי המורחב. כמו כן תירשם הפרעה והערת מעקב במש"ב.

ריבוי הפרעות באותו מקצוע יחייב טיפול משמעותי. כמו כן ריבוי הפרעות יפגע בציון ההתנהגות בתעודה.

שלוש "מילים טובות" באותו מקצוע יבטלו רישום של הפרעה אחת באותו המקצוע, באחריות התלמיד ובאישור המורה המקצועי.

שוטטות בזמן שיעור - אין לצאת במהלך השיעור מהכיתה לכל צורך. תלמיד שימצא מחוץ לשיעור תישלח

הודעה להוריו ואירוע זה יחשב במש"ב כהפרעה.

תקנון ביה"ס

פרק שישי: התחום הלימודי וזכוני הערכה

תיכון "דרכא בגין" שם לו למטרה לקדם את תלמידיו למצוינות, ללמידה משמעותית ולזכאות לתעודת בגרות מלאה. צוות בית הספר מחויב למטרות אלה ומשקיע בכך את מירב הכוחות והמשאבים. בבית הספר מתקיימת למידה באווירה לימודית תומכת ומכילה. התלמידים ינהגו באחריות, ילמדו באופן עקבי ושיטתי, יעמדו בכל המטלות הלימודיות וינהגו באופן מכבד המאפשר למידה להם ולחבריהם בכיתה.

שעה פרטנית - שעה פרטנית היא שעה הניתנת לכלל תלמידי בית הספר על-פי צרכים ומטרות שהגדיר צוות ההוראה והם משתנים מעת לעת. תלמיד/ה שנקבעה לו שעה כזו מחויב להגיע אליה ושעה זו היא חלק ממערכת השעות האישית.

• תפקוד לימודי - "תלמידות"

1. כל תלמיד חייב לבוא לכל שיעור כשבידו כל הציוד הנדרש ושיעורי בית מוכנים, להאזין למהלך השיעור ולרשום את הנדרש, למלא את ההוראות הלימודיות של המורה, להתכונן לבחינות, לכתוב אותן ולהגישן, להכין עבודות ולהגישן, וכן עליו להשתתף בשיעור באופן פעיל, כל זאת בסביבת למידה מתוקשבת (ממוחשבת).
2. על התלמיד והוריו להתעדין באופן קבוע במידע המתפרסם עליו במשוי"ב.
3. דין שיעור החינוך הגופני כדון כל שיעור אחר, והחובה ביחס אליו כוללת נוכחות סדירה, הופעה בבגדי ספורט הכוללים חולצה עם סמל ביה"ס והשתתפות פעילה בשיעור.
4. הערכת התפקוד הלימודי, להבדיל מהערכה התנהגותית אחרת, היא חלק בלתי נפרד מהציון.

• התנהלות בזמן שיעורים מקוונים סינכרוניים - למידה מרחוק

1. יש להיכנס לשיעור חמש דקות לפני תחילת השיעור המקוון, להזדהות בכניסה ע"י כתיבת שם מלא וכיתה.
2. על התלמידים לפתוח מצלמות לאורך כל השיעור, לכבות מיקרופון ולהפעיל רק בקבלת אישור מהמורה.
3. היעדרויות משיעורים מקוונים יילקחו בחשבון בעת מתן הציון בתעודה.
4. בזמן השיעור המקוון יש להקפיד על הופעה מכובדת של התלמידים ושימוש בציוד הלימודי כנדרש.
5. על התלמיד לשבת בשיעור על כיסא מול המסך ובלבוש הולם.

• בחינות, ציונים, תעודות ושמידה על טוהר הבחינות

1. ציון 1 משמע תלמיד שלא הגיש משימה/ נגש לבחינה ויכול עדיין להשלים את המטלה/מבחן. ציון 0 משמע תלמיד שכבר לא יכול להשלים משימה/מטלה.
 2. התלמידים חייבים לנהוג ביושר בבחינות לסוגיהן. המורה העורך את הבחינה מוסמך לפסול את הבחינה או להפחית מציונו של תלמיד שהפר כלל זה, בין אם עשה זאת לטובת עצמו ובין אם עשה זאת למען זולתו.
- חשד להעתקה** - ציונו בהתנהגות בתעודה ייפגע ותימסר הודעה על כך להוריו של התלמיד.
- תלמיד שיהיה מעורב בהעתקה** - בחינתו תיפסל, ציונו במבחן יהיה 0, וכמו כן תמנע ממנו הזכות להבחן במועד ב'. הורי התלמיד יודעו אודות האירוע.
- לידיעתכם, בעקבות ההעתקה בבחינות בגרות נשללת זכאות לתעודת בגרות.**

בזמן הבחינה תיקי התלמיד, הטלפונים הסלולאריים והשעונים החכמים ירוכזו ליד הלוח.

תלמיד שמכשיר הטלפון ו/או שעון חכם שלו יראה/יימצא או שיופעל בזמן מבחן ייחשד בהעתקה ומבחנו ייפסל לאלתר.

תקנון ביה"ס

• מבחנים

1. רכזי השכבות מוסמכים לפרסם את מועדי המבחנים, ורק הם מוסמכים לטפל בשינוי מועדים אלה.
2. המורה ימסור לתלמידיו את חומר המבחן לפחות שבוע מראש/או יפרסם את חומרי המבחן במש"ב הבית ספרי.
3. המורה יבדוק ויחזיר את הבחינות עד שלושה שבועות מיום הבחינה.
4. במהלך השבוע לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים, כמו כן לא יתקיימו שני מבחנים באותו יום (לא כולל מבחני מועד ב' שיתכן שיתקיימו ביום של בחינה נוספת). בתקופת בחינות המתכונת ייתכנו יותר משלושה מבחנים בשבוע, במקרים חריגים.
5. תלמידים בעלי התאמות בדרכי היבחנות – מחובתם ואחריותם להציג את כרטיס הנבחן בכל מבחן.
6. ביום של בחינה חייב התלמיד להשתתף בכל השיעורים הנערכים בכיתתו, גם לפני הבחינה וגם לאחריה, אין שחרור ביום מבחן. בשום אופן לא ניתן להגיע רק למבחן. תלמיד/ה שיעדרו משיעורים ביום הבחינה, ציונם בבחינה יופחת ב-20 נקודות.

• בחנים

1. בוחן ייערך לאחר הודעה מראש של שיעור אחד לפחות ופרוט החומר ימסר לתלמיד/ה.
2. בוחן יתייחס לחומר של 2-3 שיעורים אחרונים לכל היותר.
3. משך הבוחן לא יעלה על 20 דקות.
4. מספר הבחינים בשבוע מוגבל ל - 2 בחנים. בכל יום ניתן לקיים רק בוחן אחד, אין לקיים בוחן ביום שבו מתקיים מבחן.

• מועד ב'

1. תלמיד יהיה זכאי להיבחן במועד ב' רק אם יענה על אחד מהקריטריונים הבאים:
 - נעדר מן המבחן והצדיק את היעדרותו בפני המורה המקצועי.
 - מעוניין לשפר את הציון שקיבל במבחן הראשון, וזאת בתנאי שתפקודו הלימודי הוא טוב מאוד וכפוף לאישור המורה המקצועי.
2. על התלמיד להגיש בקשה להיבחן במועד ב' בטופס המיועד לכך, לא יאוחר משבוע ימים מיום הבחינה המקורית (היעדרות) או שבוע מיום פרסום הציונים (שיפור ציון).
3. מועד ב' יתקיים אחת לחודש לאחר קבלת אישור ממחנך הכיתה.
4. הציון הסופי בבחינה יהיה הגבוה מבין שני המועדים.
5. על התלמיד למלא טופס בקשה להיבחנות במועד ב' ולאשרו בפני מחנך הכיתה ולאחר מכן לקבל את אישורו של המורה המקצועי.
6. תלמיד שקיבל אישור להיבחן במועד ב' ונעדר ממועד ב' מבלי לקבל על כך אישור מהצוות החינוכי יאבד זכאותו להיבחן שנית וציונו יהיה 0 באותה בחינה.

• ערעור על ציון שניתן בבחינה/תעודה

1. תלמיד רשאי להגיש ערעור בכתב על ציון במבחן, ציון בתעודה או ציון הגשה עד שבוע מיום קבלת הציון וזאת **רק לאחר** שפנה למורה המקצועי וניסה להסביר את טענתו. **סדר הדין בערעור** - מורה מקצועי/ת - רכז/ת מקצוע-מנהל/ת החטיבה.
2. תלמיד המעוניין לערער על ציון מבחן שניתן לו ימלא טופס ערעור (הטופס יימצא באתר ביה"ס או במזכירות) בו יציין את הציון שניתן לו ואת סיבת הערעור. לערעור יש לצרף את טופס המבחן ואת המבחן המקורי.
3. טופס הערעור יוגש לרכז המקצוע לצורך רישום ותיעוד. רכז המקצוע ישיב על הערעור תוך שבוע מיום קבלת הערעור ויחזירו לתלמיד. באחריות המורה המקצועי לשנות את הציון אם הערעור מתקבל.

תקנון ביה"ס

• בחינות מתכונת ובהינות בגרות

1. בחינת המתכונת תתייחס לכל החומר שעליו צפוי התלמיד להיבחן בבחינת הבגרות, בכפוף לרשימת מיקוד חומר הלימוד שאותה קיבל ביה"ס ממשרד החינוך. **עפ"י חוזר מנכ"ל, בחינת המתכונת תהווה 30% מהציון הבית ספרי.**

2. התלמידים זכאים לחופשה בת יום אחד לפני בחינת הבגרות.

3. ע"פ חוזר מנכ"ל, תלמיד הנעדר יותר מ-30% מסך השיעורים מאבד את זכאותו לבחינות הבגרות.

4. רכזי המקצוע ידאגו לכך שבחינת המתכונת תיבדק ותוחזר 72 שעות לפחות לפני בחינת הבגרות המתאימה,

בלוויית הסבר. מחובתו של התלמיד להגיע לביה"ס ולקחת את בחינת המתכונת שלו.

5. רכזי המקצוע ידאגו לכך שהציונים הבית ספרים יפורסמו לתלמידים 48 שעות לפחות לפני שליחתם למשרד החינוך (לאחר שאושרו ע"י מנהלת החטה"ע), כדי לאפשר לתלמידים לערער עליהם. תלמיד המעוניין לערער על ציונו, יגיש את ערעורו בכתב למנהלת החטיבה העליונה, רק לאחר שיחה עם המורה המקצועי או/רכז/ת המקצוע. האחריות לקבלת הציון מוטלת על התלמיד.

6. הציונים הבית ספרים יפורסמו במש"ב תחת "ציוני בגרות".

• תעודות 12 שנות לימוד

ביה"ס יעניק תעודת 12 שנות לימוד לכל בוגריו שנכחו 70% לפחות בכל אחת משלוש השנים בהן למדו בחטיבה העליונה.

• הצטיינות בלימודים

בסיום כל שנה לימודים בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה, תלמידים/ות מצטיינים/ות בעלי הישגים ראויים

להערכה, יקבלו תעודת הצטיינות לימודית לפי הפירוט הבא:

• תלמידים/ות בעלי ממוצע ציונים 90 ומעלה יקבלו **תעודת הצטיינות**.

• תלמידים/ות בעלי ממוצע ציונים 95 ומעלה יקבלו **תעודת הצטיינות יתרה**.

הצטיינות/ה של תלמיד/ה בלימודים תיקבע תמיד גם תוך התייחסות לציון ההתנהגות בתעודה, להתנהלותו של

התלמיד/ה במהלך השנה, להשתתפותו/ה בפעילויות התכנית החברתית יעוצית והמעורבות החברתית.

תלמיד שציונו בהתנהגות ירד, לא יוכל לקבל תעודת הצטיינות מכל סוג שהוא.

מצ"ב סוגי ההצטיינות הניתנים בסוף שנה לעומדים בקריטריונים המפורטים מטה:

1. **הצטיינות חברתית כיתתית** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שתרמו מבחינה חברתית ברמה הכיתתית לאורך השנה

- (התעודות תחולקנה במעמד מסיבות הסיום הכיתתיות).

2. **הצטיינות חברתית שכבתית** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שתרמו מבחינה חברתית ברמה השכבתית לאורך

השנה - (התעודות תחולקנה בטקס שכבתי).

3. **הצטיינות לימודית כיתתית** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שממוצע ציוניהם במהלך השנה היה מעל 90 -

(התעודות תחולקנה במעמד מסיבות הסיום הכיתתיות).

4. **הצטיינות לימודית שכבתית** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שממוצע ציוניהם במהלך השנה היה מעל 95 -

(התעודות תחולקנה בטקס שכבתי).

כל סוגי ההצטיינות הכתובים מעלה יינתנו לתלמידות ולתלמידים שלא היו מעורבים בענייני משמעת מיוחדים.

תקנון ביה"ס

כמו כן קבלת תעודות הצטיינות בתחום חברתי והלימודי לתלמידי שכבה י"ב ינתנו בשקלול ציוני התלמידים/ תרומת התלמידים מבחינה חברתית לאורך כל 3 שנות לימודיהם בחטה"ע.

ישנם סוגי הצטיינות נוספים:

1. **הצטיינות במעורבות חברתית** - תלמידות ותלמידים שמילאו את סך שעות ההתנדבות החברתית והקבוצתית במסגרת התוכנית למעורבות חברתית מכיתה יוד ועד כיתה י"ב והגישו רפלקציה. התעודות תחולקנה בטקס חלוקת תעודות בגרות יחד עם תעודות הבגרות.

2. **הצטיינות מנכ"ל משרד החינוך** - לתלמידים העומדים בקריטריונים הבאים:

5 יח"ל אנגלית

4-5 יח"ל מתמטיקה

הצטיינות במעורבות חברתית (הכוללת הגשת רפלקציה)

ממוצע ציונים בתעודת בגרות מעל 90

תעודות הצטיינות מנכ"ל מתקבלות ממשרד החינוך אחרי שמתקבלות תעודות הבגרות.