



מידעון לשנה"ל תשפ"ז

דוד רמז 18, גדרה

08-8591034

Begin@darcaschools.co.il

www.gederahighschool.co.il

תוכן עניינים

עמוד	נושא
3	דבר הנהלת ביה"ס
4	צוות הנהלה ובעלי תפקידים
5	היערכות שנתית פדגוגית וחברתית
6	צוותי שכבות: רכזות, יועצות ומחנכים
7	רשימת רכזי מקצוע
8	מיקום כיתות
9	לוח צלולים
10-16	תקנון ביה"ס

דבר הנהלת ביה"ס

[מקום לדבר ההנהלה]

רחלי כץ-גריב מנהלת החטה"ע	מורל רביד מנהלת חטה"ב	אסתר חדד מנהלת ביה"ס
------------------------------	--------------------------	-------------------------

צוות הנהלה ובעלי תפקידים בביה"ס

מנהלת ביה"ס - אתי חדד

מנהלת חטה"ב מורל רביד	מנהלת החטה"ע רחלי כץ גריב
סגנית ראשונה מנהלת חטה"ב - יפית כהן סגנית שניה מנהלת חטה"ב - עדי אריאלי	סגנית מנהלת ביה"ס השש שנתית חווה קדש בן יוסף

צוות הנהלה בחטה"ב	צוות הנהלה בחטה"ע
רכזות שכבה: שכבה ז - רונית שלי שכבה ח - שרי מיארה שכבה ט - עדי אריאלי	רכזות שכבה: שכבה י - יעל אורנשטיין שכבה יא - מיכל בובילסקי שכבה יב - אפרת גוטובסקי
יועצות שכבה: שכבה ז - מיטל כהן שכבה ח - רבקה זיו שכבה ט - שרון אפרתי	יועצות שכבה: שכבה י - ריקה יוגב שכבה יא - עדנה בליטשטיין שכבה יב - ריקה יוגב

בעלי תפקידים

רכזת תקשוב שש שנתי - יעל סולימן רכז טיולים שש שנתי - ג'וש כהן רכז בטיחות וביטחון שש שנתי - נתנאל שמילוביץ רכזי מעורבות חברתית: שכבת יוד - אוהד סרי שכבת יא - נטע מיכאל שכבת יב - סיגלית קורן	רכז חינוך חברתי חט"ב - אוהד סרי רכזת חינוך חברתי חט"ע - לילך ספיר רכזת בגרויות - עינת פרנקל רכזת חנ"מ - טליה ירום כהן רכזת התאמות לימודיות - מרינה פוליקובסקי רכזת מערכת שש שנתי - יפית כהן רכזת פדגוגית שש שנתי - חווה קדש בן יוסף
--	--

היערכות שנתית פדגוגית וחברתית

לו"ז לפתיחת שנה"ל תשפ"ז

1/9/26 יום ג' - יום פתיחת שנה"ל

היום הראשון של הלימודים יפתח בשלושה שיעורי חינוך ויימשך בלימודים על פי מערכת השעות עד סיום השעה החמישית.

לו"ז אספות הורים וימי הורים

מפגש היכרות להורים שכבה ז' - יום ראשון 30.8.26 (2 סבבים)

אסיפת הורים כללית בבית"ס לפתיחת השנה תתקיים לפי הפירוט הבא:

• בחטה"ב - ביום א' 6.09.26 (שכבות ח+ט)

• בחטה"ע - ביום ב' 7.09.26

ימי הורים, מנטורים וחלוקת תעודות:

מחצית א

1/12/26 יום ג' - יום הורים מחצית א

17/1/26 יום א' - חלוקת תעודות מחצית א ויום אומנויות

18-19/1/27 ימים ב-ג - ימי מנטורים

מחצית ב

10/3/27 יום ד' - יום מנטורים + למידה מרחוק

14/3/27 יום א' - יום ייעוץ אקדמי - הורים ותלמידים שכבה ט

16/3/27 יום ג' - יום הורים מחצית ב - ז+ח, יוד+יא

20/6/27 יום א' - חלוקת תעודות מחצית ב

טיולים שנתיים

שכבה	תאריכים	איזור טיול	לינה
ז	18-19/11 ד-ה	גליל תחתון	בית ספר שדה - אלון תבור
ח	18-19/11 ד-ה	גליל עליון	בית ספר שדה - אכזיב
ט	23-24/12 ד-ה	גליל עליון	אנא פקיעין
יוד	23-24/12 ד-ה	גליל עליון	אנא בית שאן
יא			
יב	15-17/12 ג-ה	הרי אילת	חאן אליפז

צוותי שכבות

חטיבת ביניים	חטיבה עליונה
מחנכי שכבה ז 1ז - יעל סולימן 2ז - עירית שמר (חנ"מ) 3ז - חן מור חלג 4ז - אורטל יהודה 5ז - רונית שלי (מופ"ת) 6ז - איילת כהן (מופ"ת) 7ז - (חנ"מ) יועצת השכבה - מיטל כהן	מחנכי שכבה יוד יוד1 - שלהבת מרקברייט (שח"ר) יוד2 - לילך ספיר (מופ"ת) יוד3 - דפנה מעייני (מופ"ת) יוד4 - אוהד סרי יוד5 - יעל אורנשטיין יוד6 - לוליטה דוידסקו יוד7 - אורן בכר יועצת השכבה - ריקה יוגב
מחנכי שכבה ח 1ח - חלי מאיוסט 2ח - אורית עוז (חנ"מ) 3ח - שרי מיארה 4ח - נתנאל שמילוביץ 5ח - יפית כהן (מופ"ת) 6ח - אורית שני (מופ"ת) יועצת השכבה - רבקה זיו	מחנכי שכבה יא יא1 - מיכל גרינברג (שח"ר) יא2 - ראובן בן אסולי (מופ"ת) יא3 - חוה קדש בן יוסף (מופ"ת) יא4 - מיכל בובילסקי יא5 - נטע מיכאל יא6 - סיגי מוסינזון יא7 - אנסטטיה קרייס יועצת השכבה - עדנה בליטשטיין
מחנכי שכבה ט 1ט - חגית חן ברדה 2ט - יפה בן חמו (חנ"מ) 3ט - ענת אפריאט 4ט - הדר גבעתי 5ט - דורון שוסטר 6ט - עדי אריאלי (מופ"ת) 7ט - אורנה בראונשטיין (מופ"ת) יועצת השכבה - שרון אפרתי	מחנכי שכבה יב יב1 - דליה שרם (שח"ר) יב2 - מדי קן (מופ"ת) יב3 - תמר ברמלי (מופ"ת) יב4 - רן יוסף יב5 - סיגלית קורן יב6 - דגנית מוזסון יב7 - עינת פרנקל (חנ"מ) יב8 - אפרת גוטובסקי יועצת השכבה - ריקה יוגב

רשימת רכזי מקצוע

מקצוע	חטה"ב	חטה"ע
מדעים / מעבדות	איילת כהן / דגנית מוזסון	
ספרות	יפית מויאל	
של"ח	יעל דמתי	
ביולוגיה	מרינה גולדברגר	
מתמטיקה	נועה קונפינו	נטלי דוידוב
אנגלית	ריטה רייזס	נאוה חסון
מדעי הסביבה		מדי קן
בקרת מכונות		טובי אברהם
תאטרון		דפנה לוי
מד"ח		רונית גרינברג
דיפלומטיה ותקשורת בינלאומית באנגלית		ג'וליה מור
תיירות ופנאי		מירי הורוביץ
היסטוריה + אזרחות	אורן בכר	
תנ"ך + תרבות ישראל	תמר ברמלי	
ערבית	יעל סולימן	
חנ"ג	אוהד סרי	
לשון	ליאור חוגי	
אמנות העיצוב	טלי גל	
גיאוגרפיה ופיתוח הסביבה	סיגלית קורן	
פיסיקה	ראובן בן אסולי	
זה"ב וחינוך תעבורתי	נתנאל שמילוביץ	
משפטים ומגדר		דורון שוסטר
מתלית ורכזת אל"ה	מירי הורוביץ	

מיקום כיתות אם לשנה"ל תשפ"ז

בניין מס' 1

אגף	קומה	חדרים וכיתות	חדר רכזת + יועצת
מתחמי לוקרים		101 - סדנא רב תכליתית 102 103 - השאלת ספרים	
	קומת כניסה	111 - יב 112 - יב6 113 - ט2	
צבעוני	קומה א	121 - 3ז 122 - 6ז 123 - 4ז 124 - 1ז 125 - 7ז 126 - 2ז 127 - 5ז	רונית + מיטל
	קומת ביניים 1	רכזת פדגוגית 128 - ח3 129 - ח4	שרי + רבקה
סיגלית	קומה ב	131 - מעבדה 1 132 - מעבדה 2 (יא2+יב2) 133 - מעבדה 3 (יא3+יב3) 134 - מעבדה 4 (סדנת אומנות) 135 - מעבדה 5 (יב4+יא4) 136 - ח2	
דליה	קומת ביניים 2	137 - ח1 138 - ח6 139 - ח5	

בניין ברוש - בניין מס' 2

אגף	קומה	חדרים וכיתות	חדר רכזת + יועצת
		201 - חדר תאטרון 202 - חדר מחשבים	
ורד	קומה א	211 - יא6 212 - יא7 213 - יא5	
הרדוף	קומה ב	221 - ט3 222 - ט4 223 - ט7	עדי + שרון
קורנית	קומה ג	231 - ט1 232 - ט6 233 - ט5	

בניין גפן (בניין חטה"ע) - בניין מס' 3

אגף	קומה	חדרים וכיתות	חדר רכזת + יועצת
	קומת כניסה	311 - יא1	
שושנה	קומה א	321 - יוד7 322 - יוד1 323 - יוד3	
בת שבע	קומה ב	331 - יוד4 332 - 333 - יוד2	

בניין דקל, מתחם יבילים - בניין מס' 4

חדר רכזת + יועצת	חדרים וכיתות	קומה	אגף
	41 - יב5 42 - יב8 43 - יב7 חנ"מ 44 - 45 - יוד5 46 - יוד6		איריס

לוח צלצולים

שעות	שיעור / הפסקה
8:15-9:00	שיעור 1
9:00-9:45	שיעור 2
9:45-10:05	הפסקה 1 (20 דק')
10:05-10:50	שיעור 3
10:50-10:55	זמן מעבר
10:55-11:40	שיעור 4
11:40-12:00	הפסקה 2 (20 דק')
12:00-12:45	שיעור 5
12:45-12:50	זמן מעבר
12:50-13:35	שיעור 6
13:35-13:50	הפסקה 3 (15 דק')
13:50-14:35	שיעור 7
14:35-15:20	שיעור 8
15:20-15:30	הפסקה 4 (10 דק')
15:30-16:15	שיעור 9
16:15-17:00	שיעור 10

תקנון ביה"ס

תיכון "דרכא בגין" הוא מקום מפגש משמעותי לתלמידים/ות, למורים/ות ולכל הבאים בשעריו. בית הספר חותר לדיאלוג מתמיד בין כל השותפים/ות ומעוניין לטפח את תחושות השייכות, ערך העצמי והמסוגלות, ואת חוזקותיהם האישיות של כל באי בית הספר למען התפתחותם וקידומם האישי, בתחומי הדעת, החינוך, ההוראה והמנהיגות.

בית הספר שואף ליצור אקלים חינוכי בו מתקיים ביטחון אישי ותחושת מוגנות, תוך מניעת אלימות ופגיעה באחר. הוא שואף ליצור תרבות של כבוד הדדי בכל מרחביו ובכל הפעילות הקשורות אליו.

תקנון בית הספר הוא מסמך המגדיר את אורחות החיים ודרכי התנהגות בבית הספר.

פרק ראשון: זכויות התלמיד

1. ללמוד בסביבה מוגנת ובטוחה ולהצליח בלימודים.
2. לקבל יחס של כבוד, שוויון והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו, עובדיו וחבריו.
3. להביע כל דעה בפני אנשי סגל ביה"ס, ובלבד שהיא נאמרת בנימוס ובדרך ארץ, ואינה חורגת מן המותר בחוקי מדינת ישראל.
4. להתארגן במועצת תלמידים ו/או בקבוצות המנהיגות ולהציע הצעות לסגל ביה"ס.
5. להעלות השגות ותלונות בנושאים שונים בפני מורה מקצועי/ת, מחנך/ת הכתה, יועצת השכבה, רכז/ת השכבה והנהלת ביה"ס, ובלבד שהדברים יובאו בנימוס ובדרך ארץ.
6. להיות מיועז בדבר מהות עבירת משמעת המיוחסת לו/ה ולקבל הזדמנות להסביר את התנהגותו/ה, ובלבד שהבירור נעשה לאחר השיעור.
7. לקבל סיוע ממוריו/ה, במסגרת אפשרותם/ן ובהתאם ללוח הזמנים שלהם/ן.
8. לשוחח עם כל אחד/ת מבעלי/ות התפקידים בביה"ס בתנאי שבעל/ת התפקיד פנוי/ה לשיחה, ובלבד שהבקשה לשיחה לא תופנה במהלך השיעור. רצוי לתאם את הפגישה מראש.
9. לקבל הסבר מפורט והנחיות מדויקות לצורך הכנת עבודות ומטלות.

פרק שני: כללי התנהגות ומשמעת

על מנת לשמור על אקלים חינוכי מיטבי על התלמיד/ה לפעול לפי הכללים הבאים:

1. על התלמיד/ה להישמע לצוות החינוכי, יש להתנהג באופן נאות ומכבד על פי הכללים הנהוגים בבית הספר.
2. חל איסור מוחלט לנקוט באלימות מילולית ו/או אלימות פיזית בתחומי בית הספר או בסביבתו ובכל פעילות המאורגנת על ידו.
3. חל איסור מוחלט על השחתת רכוש מכל סוג, לרבות ציור על שולחנות. תלמיד/ה שיהיו מעורבים בהשחתת רכוש, יישאו בהוצאות הכספיות.
4. הטרדה מינית היא עבירה פלילית. הטרדה זו כוללת התייחסות למיניותו של אדם והצעות בעלות אופי מיני. במקרה של עבירה מסוג זה, בית הספר יפעל על פי חוזר מנכ"ל.
5. הכניסה לביה"ס בתחילת יום הלימודים הנה מהשער הראשי בלבד.
6. חל איסור מוחלט להכניס לבית הספר כל כלי דו גלגלי, לרבות: אופניים / קורקינט / סקטבורד, ממונעים או שאינם ממונעים.
7. חל איסור מוחלט על עישון ו/או אידוי בתחומי בית הספר או בסביבתו ובכל פעילות המאורגנת על ידו.
8. חל איסור מוחלט על שתיית אלכוהול בתחומי בית הספר או בסביבתו ובכל פעילות המאורגנת על ידו.

9. חל איסור מוחלט על פגיעה באמצעות האינטרנט, הרשתות החברתיות, הפצת שמועות, התחזות, הפצת תכנים פרטיים, איומים וכו'.

10. צילום בשטח בית הספר באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט, אלא אם נעשה הדבר בהנחיית המורה ובאישורו/ה.

11. חל איסור מוחלט על הכנסת כלים/מכשירים וחומרים אחרים העלולים לסכן את שלומם של מי מבאי בית הספר, ובכלל זה: סכינים, אולרים, נפצים, מצתים, גפרורים וכדומה.

12. עם הישמע הצלצול על התלמיד/ה להיכנס לכיתה בזמן ולא לחכות למורה מחוץ לכיתה.

13. בתחילת כל שיעור על התלמיד/ה לעמוד עם כניסת המורה לכיתה, כאשר על שולחנה/ה הציוד הנדרש וסביבת הכיתה נקיה ומסודרת.

14. במקרה של היעדרות מורה מהשיעור, על התלמידים/ות להמתין בכיתה. נציג מהכנה יפנה לרכזת המערכת לבדיקת הנושא.

15. מומלץ לא להביא חפצים יקרי ערך לבית הספר. יודגש, כי בית הספר לא יהיה אחראי בכל מקרה על אובדן או גניבה.

16. כל שימוש במכשירים אלקטרוניים, לרבות טלפונים ניידים, שעונים חכמים, ולוחות דיגיטליים שלא על פי הנחיית המורה, בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות, אסור בהחלט.

17. טעינת סוללות (למכשירים ניידים או אופניים) אסורה בהחלט.

18. חל איסור על שימוש במעלית ללא אישור בכתב מרכזת השכבה. תלמיד שייתפס משתמש במעלית ללא אישור יקבל התראה לפני השעיה ובפעם הבאה יושעה מהלימודים.

שימו לב! כל מקרה של הפרת אחד מהכללים המפורטים לעיל, יטופל על ידי הצוות החינוכי, מחנך/ת, רכז/ת השכבה, מנהל/ת החטיבה ומנהל/ת בית הספר. בית הספר רשאי להשתמש בכל אמצעי ענישה שימצא לנכון, בכפוף לחוזר מנכ"ל.

פרק שלישי: הופעה ותלבושת בית ספרית

בבית-ספרנו מונהגת תלבושת בית-ספרית, המחייבת את כל התלמידים מכיתה ז' ועד לכיתה י"ב בזמן השיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית ספרית לרבות סיורים לימודיים, בחינות מתכונת ובחינות בגרות.

תלבושת ביה"ס כוללת חולצה בצבע אחיד ועליה מוטבע סמל ביה"ס בצורה גלויה.

בימי החורף ניתן להגיע עם חלק עליון (סוויטשרט או סריג) חלק בלבד. יודגש כי תלמיד/ה שיבחרו להוריד את החלק העליון החלק, מחויבים ללבוש חולצת בית ספר קצרה או ארוכה תקנית עם סמל בית הספר.

על התלמידים להקפיד על הופעה מכובדת, בכלל זה:

1. אין להגיע במכנסונים קצרצרים. אורך המכנסיים והחצאית יכול להגיע עד אמצע הירך.

2. מכנסיים עם קרעים אסורים, אלא אם כן הקרעים מאמצע הירך ומטה.

3. חולצת ביה"ס צריכה לעבור את קו חגורת המכנסיים (אין לקשור את החולצה לרבות שימוש בקליפס).

4. אין להגיע בחולצות בעלות מפתח רחב.

5. אין להופיע לבית הספר בשיער צבוע בצבעים לא טבעיים לאדם. תינתן הרשות להוסיף רק פס אחד בלבד עד 5 ס"מ רחב בצבע שונה.

6. על כל תלמיד להצטייד בחולצת בית הספר בצבע לבן לטקסים ולאירועים מיוחדים.

7. בשיעורים הטכנולוגיים ובשיעורי מעבדות חובה להגיע עם נעליים סגורות.

8. אין להסתובב בשטח ביה"ס עם קפוצ'ון על הראש או עם אוזניות למעט מקרים מיוחדים שאושרו ע"י רכזת השכבה או היועצת.

תלמיד שיגיע ללא תלבושת בית הספר לא יוכל להיכנס לשיעורים. כל ההיעדרויות בגין אי הגעה עם תלבושת תקנית הן בלתי מוצדקות.

במקרה של היעדרות מבית הספר בגין תלבושת חלה חובה על התלמיד להשלים את החומר מהשיעורים בהם התלמיד נעדר.

תלמיד שמגיע לבית הספר ללא תלבושת מעל חמש פעמים במחצית, לא יהיה זכאי לתעודת הצטיינות והצוות החינוכי ישקול את השתתפותו במשלחות בית הספר. כמו כן התלמיד יוזמן לשיחה עם הוריו אצל רכז/ת השכבה ויורד לו ציון בהתנהגות.

פרק רביעי: נוכחות והיעדרות

נוכחות מלאה וסדירה בבית הספר היא תנאי הכרחי להצלחה בלימודים.

כל תלמיד/ה חייבים בנוכחות בכל השיעורים והפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו, לרבות שיעורי תגבור ושיעורים פרטניים, כפי שנקבעו על ידי המורה, וזאת על פי הכללים הנהוגים בבית הספר.

השתתפות בימי עיון, סיורים, הרצאות, סמינרים, טיולים, ימי קולנוע והצגות תיאטרון, היא חלק מתוכנית הלימודים בבית הספר ומחייבת את השתתפות כל התלמידים. לפיכך, באחריות הורי התלמיד/ה ליידע את מחנך/ת הכיתה על היעדרות ילדיהם מיום לימודים ולהציג אישור בגין היעדרות זו.

בסיום הפעילות ישלח משוב למילוי ע"י התלמידים.

בבית ספרנו נהוגה "שיטת המנות" לפיה ציון של תלמיד/ה מורכב משני מדדים:

1. הישגים אקדמיים - ציוני מבחנים, בחנים, חלופות הערכה, הכנת שיעורי בית.

2. נוכחות סדירה בשיעורים - המורה ימנה/תמנה את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות וישקלל אותן לפי המפתח הר"מ בכל מקצוע בנפרד.

המפתח לחישוב הציון

מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות ההיעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.

היעדרות ע"פ "אחוז שעות היעדרות"	הפחתה מהציון הלימודי
מ-16% עד 20% (כולל)	5 נקודות
מ-21% עד 25% (כולל)	7 נקודות
מ-26% עד 30%	9 נקודות
מ-30% ומעלה	*

* תכתב הערה בתעודה - "לא ניתן להעריך את הישגי התלמיד בשל היעדרויות מרובות".

כמו כן עפ"י חוזר מנכ"ל - מורה רשאי שלא להגיש תלמיד לבחינת בגרות בגין היעדרות מעל 30% ממסכת השיעורים במקצוע אותו הוא מלמד.

היעדרויות מוצדקות:

א. היעדרות בשל אבל / שמחה על קרוב מדרגה ראשונה.

ב. היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).

ג. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, היעדרות בשל ייצוג בית הספר בתחרויות ספורט, פעילות בתנועת הנוער, התרמות וכו' - בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי הנהלת בית הספר.

ד. היעדרות בשל מבחן תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה.

ה. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שהוצגו האישורים המתאימים).

ו. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה, תוגשנה בכתב על ידי התלמיד והוריו ותובאנה לדיון בפני הצוות החינוכי.

יש להציג אישורים בגין היעדרויות בפני המורה המקצועי ולאחר מכן למסור למחנך/ת לא יאחר משלושה ימים לאחר שובו של התלמיד לבית הספר.

לא יתקבלו אישורים רטרואקטיביים.

נסיעות לחו"ל

על פי חוזר מנכ"ל של משרד החינוך, אין לאשר חופשות בארץ או בחו"ל על חשבון ימי לימודים. תלמיד/ה הנעדר/ת מהלימודים מסיבה זו, נושא/ת באחריות אישית להשלמת חומר הלימוד.

פרק חמישי: נוהל התנהלות בזמן שיעור

איחורים לשיעורים - בכל מקרה של איחור לשיעור חלה חובת כניסה לשיעור ויירשם איחור במש"ב. לאחר רישום של 5 איחורים במש"ב - יתקיים טיפול משמעותי וציונו בהתנהגות ייפגע.

הפרעה בזמן שיעור - שיחה בין התלמיד/ה והמורה המקצועי/ת תתקיים לאחר השיעור בו הפרעה, ובמקרים חריגים גם עם הצוות החינוכי המורחב. כמו כן תירשם הפרעה והערות מעקב במש"ב. ריבוי הפרעות באותו מקצוע יחייב טיפול משמעותי. כמו כן ריבוי הפרעות יפגע בציון ההתנהגות בתעודה. שלוש "מילים טובות" באותו המקצוע מאפשרות ביטול רישום של הפרעה אחת באישור המורה המקצועי. באחריות התלמיד לפנות למורה.

שוטטות בזמן שיעור - אין לצאת במהלך השיעור מהכיתה לכל צורך. תלמיד שיימצא מחוץ לשיעור תישלח הודעה להוריו ואירוע זה ייחשב במש"ב כהפרעה.

פרק שישי: התחום הלימודי ודרכי הערכה

תיכון "דרכא בגין" שם לו למטרה לקדם את תלמידיו למצוינות, ללמידה משמעותית ולזכאות לתעודת בגרות מלאה. צוות בית הספר מחויב למטרות אלה ומשקיע בכך את מירב הכוחות והמשאבים. בבית הספר מתקיימת למידה באווירה לימודית תומכת ומכילה. התלמידים ינהגו באחריות, ילמדו באופן עקבי ושיטתי, יעמדו בכל המטלות הלימודיות וינהגו באופן מכבד המאפשר למידה להם ולחבריהם בכיתה.

שעה פרטנית - שעה פרטנית היא שעה הניתנת לכלל תלמידי בית הספר על-פי צרכים ומטרות שהגדיר צוות ההוראה והם משתנים מעת לעת. תלמיד/ה שנקבעה לו שעה כזו מחויב להגיע אליה ושעה זו היא חלק ממערכת השעות האישית.

תפקוד לימודי - "תלמידות"

1. כל תלמיד חייב לבוא לכל שיעור עם כל הציוד הנדרש ושיעורי בית מוכנים, להאזין למהלך השיעור ולרשום את הנדרש, למלא את ההוראות הלימודיות של המורה, להתכונן לבחינות, לכתוב אותן ולהגישן, להכין עבודות ולהגישן, וכן עליו להשתתף בשיעור באופן פעיל, כל זאת גם בסביבת למידה מתוקשבת (ממוחשבת).
2. על התלמיד והוריו להתעדכן באופן קבוע במידע המתפרסם עליו במש"ב.
3. דין שיעור החינוך הגופני כדין כל שיעור אחר, והחובה ביחס אליו כוללת נוכחות סדירה, הופעה בבגדי ספורט הכוללים חולצה עם סמל ביה"ס והשתתפות פעילה בשיעור.
4. הערכת התפקוד הלימודי, להבדיל מהערכה התנהגותית אחרת, היא חלק בלתי נפרד מהציון.

התנהלות בזמן שיעורים מקוונים סינכרוניים - למידה מרחוק

1. יש להיכנס לשיעור חמש דקות לפני תחילת השיעור המקוון, להזדהות בכניסה ע"י כתיבת שם מלא וכיתה.
2. על התלמידים לפתוח מצלמות לאורך כל השיעור, לכבות מיקרופון ולהפעיל רק בקבלת אישור מהמורה.
3. היעדרויות משיעורים מקוונים יילקחו בחשבון בעת מתן הציון בתעודה.
4. בזמן השיעור המקוון יש להקפיד על הופעה מכובדת של התלמידים ושימוש בציוד הלימודי כנדרש.
5. על התלמיד לשבת בשיעור על כיסא מול המסך ובלבוש הולם.

בחינות, ציונים, תעודות ושמיירה על טוהר הבחינות

1. ציון 1 משמע תלמיד שלא הגיש משימה / ניגש לבחינה ויכול עדיין להשלים את המטלה/מבחן. ציון 0 משמע תלמיד שכבר לא יכול להשלים משימה/מטלה.
2. התלמידים חייבים לנהוג ביושר בבחינות לסוגיהן. המורה העורך את הבחינה מוסמך לפסול את הבחינה או להפחית מציונו של תלמיד שהפר כלל זה, בין אם עשה זאת לטובת עצמו ובין אם עשה זאת למען זולתו. תלמיד שיהיה מעורב בהעתקה - בחינתו תיפסל, ציונו במבחן יהיה 0, וכמו כן תימנע ממנו הזכות להיבחן במועד ב'. הורי התלמיד יודעו אודות האירוע.
- לידיעתכם, בעקבות העתקה בבחינות בגרות נשללת זכאות לתעודת בגרות.**
- בזמן הבחינה תיקי התלמיד, הטלפונים הסלולריים והשעונים החכמים ירוכזו ליד הלוח.
- תלמיד שמכשיר הטלפון ו/או שעון חכם שלו ייראה/ימצא או שיופעל בזמן מבחן ייחשד בהעתקה ומבחנו ייפסל לאלתר.

מבחנים

1. רכזי השכבות מוסמכים לפרסם את מועדי המבחנים, ורק הם מוסמכים לטפל בשינוי מועדים אלה.
2. המורה ימסור לתלמידיו את חומר המבחן לפחות שבוע מראש ו/או יפרסם את חומרי המבחן במש"ב הבית ספרי.
3. המורה יבדוק ויחזיר את הבחינות עד שלושה שבועות מיום הבחינה.
4. במהלך השבוע לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים, כמו כן לא יתקיימו שני מבחנים באותו יום (לא כולל מבחני מועד ב' שייתכן שיתקיימו ביום של בחינה נוספת). בתקופת בחינות המתכונת ייתכנו יותר משלושה מבחנים בשבוע, במקרים חריגים.
5. תלמידים בעלי התאמות בדרכי היבחנות - מחובתם ואחריותם להציג את כרטיס הנבחן בכל מבחן.
6. ביום של בחינה חייב התלמיד להשתתף בכל השיעורים הנערכים בכיתתו, גם לפני הבחינה וגם לאחריה, אין שחרור ביום מבחן. בשום אופן לא ניתן להגיע רק למבחן. תלמיד/ה שייעדרו משיעורים ביום הבחינה, ציונם בבחינה יופחת ב-20 נקודות.

בחנים

1. בוחן ייערך לאחר הודעה מראש של שיעור אחד לפחות ופירוט החומר יימסר לתלמיד/ה.
2. בוחן יתייחס לחומר של 2-3 שיעורים אחרונים לכל היותר.
3. משך הבוחן לא יעלה על 20 דקות.
4. מספר הבחנים בשבוע מוגבל ל-2 בחנים. בכל יום ניתן לקיים רק בוחן אחד, אין לקיים בוחן ביום שבו מתקיים מבחן.

מועד ב'

1. תלמיד יהיה זכאי להיבחן במועד ב' רק אם יענה על אחד מהקריטריונים הבאים: נעדר מן המבחן והצדיק את היעדרותו בפני המורה המקצועי; מעוניין לשפר את הציון שקיבל במבחן הראשון, וזאת בתנאי שתפקודו הלימודי הוא טוב מאוד וכפוף לאישור המורה המקצועי.
2. על התלמיד להגיש בקשה להיבחן במועד ב' בטופס המיועד לכך, לא יאוחר משבוע ימים מיום הבחינה המקורית (היעדרות) או שבוע מיום פרסום הציונים (שיפור ציון).
3. מועד ב' יתקיים בהתאם למפורסם בלוח המבחנים. באחריות התלמיד להתעדכן.
4. הציון הסופי בבחינה יהיה הגבוה מבין שני המועדים.
5. על התלמיד למלא טופס בקשה להיבחנות במועד ב' ולאשרו בפני מחנך הכיתה ולאחר מכן לקבל את אישורו של המורה המקצועי.
6. תלמיד שקיבל אישור להיבחן במועד ב' ונעדר ממועד ב' מבלי לקבל על כך אישור מהצוות החינוכי יאבד זכאותו להיבחן שנית וציונו יהיה 0 באותה בחינה.

ערעור על ציון שניתן בבחינה / תעודה

1. תלמיד רשאי להגיש ערעור בכתב על ציון במבחן, ציון בתעודה או ציון הגשה עד שבוע מיום קבלת הציון, וזאת רק לאחר שפנה למורה המקצועי וניסה להסביר את טענתו. סדר הדין בערעור: מורה מקצועי/ת - רכז/ת מקצוע - מנהל/ת החטיבה.
2. תלמיד המעוניין לערער על ציון מבחן שניתן לו ימלא טופס ערעור (הטופס ימצא באתר ביה"ס או במזכירות) בו יציין את הציון שניתן לו ואת סיבת הערעור. לערעור יש לצרף את טופס המבחן ואת המבחן המקורי.
3. טופס הערעור יוגש לרכז המקצוע לצורך רישום ותיעוד. רכז המקצוע ישיב על הערעור תוך שבוע מיום קבלת הערעור ויחזירו לתלמיד. באחריות המורה המקצועי לשנות את הציון אם הערעור מתקבל.

בחינות מתכונת ובחינות בגרות

1. בחינת המתכונת תתייחס לכל החומר שעליו צפוי התלמיד להיבחן בבחינת הבגרות, בכפוף לרשימת מיקוד חומר הלימוד שאותה קיבל ביה"ס ממשד החינוך. ע"פ חוזר מנכ"ל, בחינת המתכונת תהווה 30% מהציון הבית ספרי.
2. התלמידים זכאים לחופשה בת יום אחד לפני בחינת הבגרות.
3. ע"פ חוזר מנכ"ל, תלמיד הנעדר יותר מ-30% מסך השיעורים מאבד את זכאותו לגשת לבחינות הבגרות.
4. רכזי המקצוע ידאגו לכך שבחינת המתכונת תיבדק ותוחזר 72 שעות לפחות לפני בחינת הבגרות המתאימה, בליווי הסבר. מחובתו של התלמיד להגיע לביה"ס ולקחת את בחינת המתכונת שלו.
5. רכזי המקצוע ידאגו לכך שהציונים הבית ספריים יפורסמו לתלמידים 48 שעות לפחות לפני שליחתם למשרד החינוך (לאחר שאושרו ע"י מנהלת החטה"ע), כדי לאפשר לתלמידים לערער עליהם. תלמיד המעוניין לערער על ציונו, יגיש את ערעורו בכתב למנהלת החטיבה העליונה, רק לאחר שיחה עם המורה המקצועי ו/או רכז/ת המקצוע. האחריות לקבלת הציון מוטלת על התלמיד.
6. הציונים הבית ספריים יפורסמו במש"ב תחת "ציוני בגרות".

תעודות 12 שנות לימוד

ביה"ס יעניק תעודת 12 שנות לימוד לכל בוגריו שנכחו 70% לפחות בכל אחת משלוש השנים בהן למדו בחטיבה העליונה.

הצטיינות בלימודים

בסיום כל שנת לימודים בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה, תלמידים/ות מצטיינים/ות בעלי הישגים ראויים להערכה, יקבלו תעודת הצטיינות לימודית.

הצטיינות/ה של תלמיד/ה בלימודים תיקבע תמיד גם תוך התייחסות לציון ההתנהגות בתעודה, להתנהלותו של התלמיד/ה במהלך השנה, להשתתפותו/ה בפעילויות התכנית החברתית-ייעוצית והמעורבות החברתית.

תלמיד שציונו בהתנהגות ירד, לא יוכל לקבל תעודת הצטיינות מכל סוג שהוא.

מצ"ב סוגי ההצטיינות הניתנים בסוף שנה לעומדים בקריטריונים המפורטים מטה:

1. **הצטיינות חברתית** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שתרמו מבחינה חברתית ברמה הכיתתית לאורך השנה (התעודות תחולקנה במעמד חלוקת התעודות הכיתתיות).
2. **הצטיינות חברתית יתרה** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שתרמו מבחינה חברתית ברמה השכבתית לאורך השנה (התעודות תחולקנה בטקס שכבתי).
3. **הצטיינות לימודית** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שממוצע ציוניהם במהלך השנה היה מעל 90 (התעודות תחולקנה במעמד חלוקת התעודות הכיתתיות).
4. **הצטיינות לימודית יתרה** - מיועדת לתלמידות ולתלמידים שממוצע ציוניהם במהלך השנה היה מעל 95 (התעודות תחולקנה בטקס שכבתי).

כל סוגי ההצטיינות הכתובים מעלה יינתנו לתלמידות ולתלמידים שלא היו מעורבים בענייני משמעת מיוחדים.

כמו כן קבלת תעודות הצטיינות בתחום החברתי והלימודי לתלמידי שכבה י"ב יינתנו בשקלול ציוני התלמידים / תרומת התלמידים מבחינה חברתית לאורך כל 3 שנות לימודיהם בחטה"ע.

ישנם סוגי הצטיינות נוספים:

1. הצטיינות במעורבות חברתית - תלמידות ותלמידים שמילאו את סך שעות ההתנדבות החברתית והקבוצתית במסגרת התוכנית למעורבות חברתית מכיתה יוד ועד כיתה י"ב והגישו רפלקציה. התעודות תחולקנה בטקס חלוקת תעודות הבגרות יחד עם תעודות הבגרות.

2. הצטיינות מנכ"ל משרד החינוך - לתלמידים העומדים בקריטריונים הבאים:

- 5 יח"ל אנגלית

- 4-5 יח"ל מתמטיקה

- הצטיינות במעורבות חברתית (הכוללת הגשת רפלקציה)

- ממוצע ציונים בתעודת בגרות מעל 90

תעודות הצטיינות מנכ"ל מתקבלות ממשרד החינוך אחרי שמתקבלות תעודות הבגרות.